

**INSTITUT ZA  
KARDIOVASKULARNE BOLESTI  
VOJVODINE  
SREMSKA KAMENICA**

Република Србија  
Јужна Покрајина Војводина  
ИНСТИТУТ ЗА КАРДИОВАСКУЛАРНЕ БОЛЕСТИ ВОЈВОДИНЕ  
Број 4499  
10.10.2008. год.  
СРЕМСКА КАМЕНИЦА 1

**POSLOVNI KODEKS**

Sremska Kamenica, 10.10.2008. godine

Radi unapređivanja profesionalnog i stručnog obavljanja poslova i radnih zadataka, poslovnog i profesionalnog ponašanja, kao i radne discipline, direktor donosi

## POSLOVNI KODEKS

### I Svrha poslovnog kodeksa

#### Član 1.

Ovim poslovnim kodeksom (u daljem tekstu: Kodeks) utvrđuju se opšta pravila poslovnog ponašanja u Institutu koja predstavljaju opšteprihvaćenu obavezu svih zaposlenih i koja imaju za cilj da ukažu zaposlenima na norme poslovnog ponašanja, etičke norme, kao i poslovni bonton, kojih su dužni da se pridržavaju prilikom obavljanja poslova u Institutu.

### II Norme poslovnog ponašanja

#### *1. Opšte norme poslovnog ponašanja*

#### Član 2.

Zaposleni je dužan da se savesno i odgovorno odnosi prema radu, da sve poslove za koje je zadužen izvršava u skladu sa zakonom i pravilima struke.

#### Član 3.

Zaposleni je dužan da čuva dostojanstvo i ugled Instituta, kao i da iskazuje najveći stepen lojalnosti istom.

#### Član 4.

U obavljanju poslova zaposleni je dužan da interes Instituta stavi iznad pojedinačnog ličnog interesa.

#### Član 5.

Zaposleni ne sme da učestvuje u aktivnostima koje bi štetile ugledu Instituta.

#### Član 6.

Nedopustivo je da zaposleni kritički oceljuje rad Instituta i pretpostavljenih u bilo kojoj prilici, osim na službenim sastancima koji se organizuju u Institutu.

Zaposleni ima pravo da daje izjavu u sopstveno ime o radu Instituta i pretpostavljenih, van službenih sastanaka, pod uslovom da u davanju takve izjave jasno stavi do znanja da izjavu daje u lično ime.

Zaposleni kojeg je poslodavac ovlastio da daje izjavu u ime delatnosti, odnosno u ime Instituta, dužan je da pri davanju takvih izjava poštuje princip lojalnosti prema poslodavcu, kao i da daje izjave koje je poslodavac odobrio.

Zaposleni kojeg je poslodavac ovlastio da daje izjavu u ime delatnosti, odnosno u ime Instituta, kao i zaposleni za kojeg se osnovano može pretpostaviti da istupa u ime delatnosti, može dati izjavu i u sopstveno ime po pitanjima koja su od javnog interesa, pod uslovom da jasno stavi do znanja da izjavu daje u sopstveno ime, a ne u ime delatnosti, odnosno u ime Instituta.

Zaposleni koji daje izjavu u svoje ime i kojem iznosi kritičko mišljenje o radu Instituta i pretpostavljenih, ne sme biti na bilo koji način proganjan ili maltretiran.

Zaposleni može davati izjavu u ime sindikalne organizacije kojoj pripada, ukoliko pri davanju takve izjave jasno stavi do znanja da izjavu daje u ime sindikalne organizacije.

#### Član 7.

Zaposleni je dužan da afirmativno govori o rezultatima postignutim u Institutu, a o uočenim nedostacima u organizaciji i radu, kao i o nedostacima koji štete ugledu istog, dužan je da hitno obavesti neposrednog rukovodioca.

Neposredni rukovodilac iz stava 1. ovog člana dužan je da po obaveštenju zaposlenog pokrene pitanje na službenim sastancima koji se organizuju u Institutu, kako bi se problem rešio unutar istog, a na kojima je potrebno da se predlože mere za otklanjanje uočenih nedostataka u organizaciji i radu Instituta, kao i uočenih nedostataka koji štete ugledu zdravstvene ustanove.

#### Član 8.

Informacije o poslovanju Instituta, kao i o zvaničnim stavovima Instituta povodom određenih pitanja, javnosti ili pojedinim licima, kao i sredstvima javnog informisanja, daju isključivo lica koja ovlasti direktor Instituta, u skladu sa članom 6. ovog kodeksa.

#### Član 9.

Zaposleni ne sme da koristi rad u Institutu da bi uticao na ostvarivanje svojih prava ili prava sa njim povezanih lica.

Zaposleni ne sme da prima poklon u vezi sa vršenjem svojih poslova, izuzev protokolarnog ili prigodnog poklona manje vrednosti niti bilo kakvu uslugu ili druge koristi za sebe ili druga lica.

#### Član 10.

Zaposleni je dužan da se stalno usavršava prateći savremena dostignuća nauke i tehnike, kao i da se upoznaje sa novim postupcima i procedurama u oblasti kojom se bavi.

